

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
İLE
LOJİSTİK HİZMET SAĞLAYICILAR DERNEĞİ
ARASINDA EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Taraflar

MADDE 1- (1) İşbu Protokolün tarafları;

a) Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi (BAİBÜ) Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü Lojistik Programı (Bundan böyle “Meslek Yüksekokulu” olarak anılacaktır.)

Adres: BAİBÜ Yeniçağa Yerleşkesi Camiatık Mah. Sultan Reşat Cad. No:103 - 14650 Yeniçağa/BOLU

Telefon: 0374 341 20 76

E-mail : yenicaga@ibu.edu.tr

b) Lojistik Hizmet Sağlayıcılar Derneği (Bundan böyle “LojiDer” olarak anılacaktır.)

Adres: Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Ferko Signature No:175-7 Kat:B4 34394 Şişli/İSTANBUL

Telefon: 0 212 996 71 80

E-mail: lojider@lojider.org.tr

(2) İşbu Protokol, Meslek Yüksekokulu ve LojiDer arasında tanzim ve imza edilmiş olup Protokolde ayrı ayrı “Taraflar” ve birlikte “Taraflar” olarak anılacaktır.

Amaç

MADDE 2- (1) İşbu Protokol, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmek ve sektöre nitelikli insan kaynağı kazandırmak için Meslek Yüksekokulu ve LojiDer arasında geliştirilecek iş birlikleri konusunda Tarafların sorumluluklarını ve iş birliği ile ilgili detayları düzenlemeyi amaçlar.

Kapsam

MADDE 3- (1) İşbu Protokol, Meslek Yüksekokulu ile LojiDer eğitim iş birliğine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Genel Esaslar

MADDE 4- (1) Taraflar, iş birliği konuları ile ilgili olarak kendilerine gelen her tür bildirimden diğer Tarafı en geç 2 (iki) hafta içinde haberdar edeceğini kabul ve taahhüt ederler.

(2) İşbu Protokol, hizmet sözleşmesi niteliğinde bulunmayıp Taraflar arasında yapılan sektörünün ihtiyaç duyduğu daha nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesine yönelik iş birliği Protokolüdür. Taraflar, birbirlerinin bağımsız birer kuruluş olarak hareket edeceklerini, Protokolün bir ortaklık sözleşmesi olarak yorumlanmayacağını, birbirlerinin kasti fiil ya da ihmalleri nedeniyle üçüncü kişilere karşı olan borç ve yükümlülüklerinden yalnızca fiile sebep olan Tarafın sorumlu olacağını açıkça kabul ve beyan ederler.

(3) İşbu Protokolün uygulanmasından doğabilecek ihtilaflarda, imzalanan protokol ve sözleşmeler, e-postalar, faksalar, her türlü yazılı talimatlar, mikrofilmler, bilgisayar kayıtları, imzalanmış makbuzlar, dekontlar, faturalar, başvuru formları, gönderilen bildirim, ihtarname ve ihbarnameler ve Tarafların tüm defter, kayıt ve belgeleri, taraflar arasında, 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 193 üncü maddesinde gösterilen anlamıyla kesin ve münhasır delil sayılacaktır.

(4) Taraflar, hiçbir koşulda Protokolde yer alan hizmetler ile ilgili birbirlerinin çalışanları ile özel çıkar ilişkisi içerisine girmeyecek olup, böyle bir durumun varlığını öğrenilmesi halinde birbirlerine en geç bir hafta içinde yazılı olarak bildirimde bulunacaklardır.

(5) Taraflar, Protokole konu faaliyetlerin her bir safhasında Protokol konusu ile ilgili tam bir iş birliği ve koordinasyon içerisinde olacaktır.

(6) Bu Protokol kapsamında iş birliği yapılacak çalışmaların kapsamına, niteliğine, işleyişine çalışmayı kimlerin yapacağına ve ilgili diğer hususlara ilişkin usul ve esaslar ayrıca ve yazılı olarak planlanacak ve gerekirse Taraflar arasında düzenlenecek ek protokollerle karara bağlanacaktır.

Tarafların Ortaklaşa Yürüteceği Çalışmalar

MADDE 5- (1) Bu Protokol ile Taraflar, lojistik hizmetler ile ilgili eğitim ve araştırma konuları başta olmak üzere Tarafların mutabakatı ile belirlenecek her türlü konuda aşağıda belirtilen şekilde iş birliğinde bulunmayı kabul ve taahhüt ederler:

- a) Ortak akademik iş birliği çalışmaları gerçekleştirmek.
- b) Akademik araştırma projeleri tasarlamak ve uygulamak.
- c) Akademisyen ve öğrencilerinin akademik çalışmalarına destek sağlamak.
- ç) Eğitim, araştırma, staj vb. alanlarda öğrencilerin ve akademisyenlerin dâhil olduğu iş birlikleri yürütmek.
- d) Tarafların ihtiyaçları doğrultusunda özel ve uzaktan eğitim programları tasarlamak, eğitim içerikleri geliştirmek, eğitimleri uygulamak.
- e) Seminer, konferans, panel, kurs, çalıştay, sempozyum, kongre vb. ortak eğitim faaliyetleri, bilimsel aktiviteler düzenlemek.
- f) Eğitim materyalleri geliştirmek, karşılıklı olarak eğitim çalışmalarına içerik, uzman desteği vb. açılardan katkı sağlamak.
- g) Avrupa Birliği projeleri ve hibe programları çerçevesinde ortak arama, bulma, buluşturma ve konsorsiyum kurma konularında çalışmalar yapmak.
- ğ) Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin lojistik alanında saha ziyaretleri yaparak iş yerinde uygulama eğitimleri gerçekleştirmelerine yardımcı olmak.
- h) Lojistik hizmet alanlarında sektörü bilgilendirici raporlar hazırlamak.
- ı) Taraflarca müşterek yürütülecek faaliyetlere ilişkin rapor ve gerekli dokümanları hazırlamak ve yayımlamak.

Fikri Haklar, Kurumsal Ad ve Logoların Kullanımı

MADDE 6- (1) Taraflar, marka adlarının ve logolarının kullanımından önce, birbirlerinin yazılı onaylarını alacaktır. Taraflar birbirlerinin fikri ve sınai haklarına dair elde edebilecekleri her tür materyal ve logoların sadece işbu Protokol kapsamında reklam ve tanıtım amaçlı olarak kullanılabileceklerini kabul ve taahhüt ederler.

(2) Taraflar, birbirlerine ait logo, amblem, marka vb. işaretleri sadece protokol konusu yapılacak çalışmaların tanıtımlarında yazılı onay alarak herhangi bir bedel ödemeksizin kullanabileceklerdir.

(3) İşbu Protokolün hiçbir hükmü, Taraflara ait herhangi bir logo, amblem, marka, unvan, telif hakkı ile ilgili herhangi bir hakkın veya diğer herhangi bir fikri veya sınai mülkiyet hakkının lisans yoluyla veya herhangi başka bir şekilde diğer tarafa verildiği şeklinde yorumlanmayacaktır.

Değişiklik ve İlaveler

MADDE 7- (1) Tarafların karşılıklı olarak anlaşması sureti ile Protokolde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Bu Protokole dair herhangi bir değişiklik, yazılı olarak tenzil edilmedikçe ve ilgili değişiklik, her iki Tarafça da imzalanmadıkça Taraflar arasında bağlayıcı olmayacak ve her iki Tarafça da yazılı olarak kabul edildiği tarih itibarıyla geçerli olacaktır.

(2) Bu Protokolde hüküm altına alınmayan hususlar, genel mevzuat ve iş birliği protokolüne aykırılık teşkil etmeyecek şekilde düzenlenecek ek protokol vasıtasıyla, Taraflar arasındaki iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

(3) Bu Protokolde yer alan hükümler, Taraflarca düzenlenecek ek protokoller için de geçerlidir.

(4) Bu Protokolün herhangi bir hükmü, maddesi veya koşulunun herhangi bir zamanda ve herhangi bir sebeple tamamen veya kısmen geçersiz, yasa dışı veya ifa edilemez olması veya sayılması halinde, bu durum, diğer hükümlerin, maddelerin veya koşulların geçerliliğini ve ifa kabiliyetini kesinlikle etkilemeyecek veya bozmayacak ve diğer hükümler, maddeler veya koşullar tam olarak yürürlükte kalacaktır.

Kişisel Verilerin Korunması

MADDE 8- (1) Taraflar, bu Protokol kapsamında sözlü veya yazılı olarak, elektronik ortamda ve sair şekillerde edindiği gerçek kişilere ilişkin her türlü bilginin ve/veya tüzel kişilere ilişkin olmakla birlikte gerçek kişilere ilişkin bilgileri içeren her türlü bilginin kişisel veri olduğunu, Kişisel verilerin; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında hukuka uygun şekilde elde edildiğini, kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuata ve buna bağlı olarak çıkartılan tüm yönetmeliklere, Kişisel Verilerin Korunması Kurulunun düzenlemeleri ile birlikte aldığı kararlara, ilgili mevzuat ve ileride yürürlüğe girecek diğer her türlü veri koruma mevzuatı ve bunlarda yapılacak değişikliklere uygun davranacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Gizlilik

MADDE 9- (1) Taraflardan herhangi birisince diğer Tarafa açıklanan her türlü bilgi, buluş, iş, metod, ilerleme ve patent, telif hakkı, marka ya da diğer yasal korumaya konu olmasa bile diğer her türlü yenilik ve aralarındaki ilişki esnasında, yazılı veya sözlü yoldan öğrenilecek tüm mali, teknik bilgiler, konuşma ve toplantı içerikleri ve her tür bilgi “gizli bilgi” olarak kabul edilir.

(2) Taraflar, gizli bilgiyi, büyük bir gizlilik içinde korumayı, herhangi bir üçüncü kişiye hangi suretle olursa olsun vermemeyi ve/veya alenileştirmemeyi, doğrudan ya da dolaylı olarak aradaki ilişkinin amaçları dışında kullanmamayı, kendi gizli bilgilerini korumakta gösterdiği özenin aynısını diğer Tarafın gizli bilgilerini korumakta da göstermeyi kabul ve beyan etmektedir.

(3) Taraflardan herhangi biri gizli bilgiyi zorunlu hallerde ve işi gereği gizli bilgiyi öğrenmesi gereken işçiler dışında, diğer Tarafa bağlı olarak çalışan diğer kişilere yine tarafların birbirine karşı yazılı onaylarını almak suretiyle verebilecek, ancak bilginin gizliliği hususunda da işçilerini, alt çalışanlarını ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişileri uyaracaktır. Bunların yanında Taraflar, bu Protokolün imzasından sonra işten ayrılmış olsalar dahi işçilerinin, alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin bu Protokol hükümlerine aykırı davranmayacaklarını ve böyle davranmaları halinde doğrudan sorumlu olacağını peşinen kabul ve taahhüt etmektedir.

(4) Kamuya mal olmuş bilgiler, yürürlükte olan kanun ya da düzenlemeler ya da verilmiş olan bir mahkeme kararı, idari emir gereğince açıklanması gereken bilgiler, gizli bilgi kapsamında sayılmazlar.

(5) Gizli bilgiler içeren her türlü materyal, Taraflar arasındaki ilişkinin ya da bu Protokolden kaynaklanan yükümlülüklerin sona ermesi halinde derhal ilgili Tarafa iade edilecektir.

(6) Taraflar, diğer bir Tarafın yazılı izni olmaksızın, Protokolde kararlaştırılan ve kanunda açıkça belirtilen haller dışında gizli bilgiyi üçüncü kişilere aktarmamayı, herhangi bir şekilde ya da herhangi bir yolla dağıtmamayı, basın yayın organları ve medya kuruluşları vasıtasıyla açıklamamayı, reklam amacıyla kullanmamayı ve ifşa etmemeyi, ayrıca görsel ya da yazılı medya aracılığıyla açıklama yapmamayı kabul ve taahhüt etmektedir.

(7) Tarafların gizli bilgiye ilişkin yükümlülükleri, bu Protokolün sona ermesinden sonra süresiz olarak devam edecektir.

(8) Aksi yönde hareket edilmesi sonucunda, uğranılan/uğranılacak her türlü zarardan, bilgileri paylaşan Taraf doğrudan sorumlu olacak ve zarar gören Tarafın rücu hakkı saklı olacaktır.

Devir ve Temlik

MADDE 10- (1) Taraflardan herhangi biri, diğerinin yazılı onayı olmaksızın doğrudan veya dolaylı olarak, kısmen veya tamamen Protokol konusu işleri veya Protokolü, Protokolden kaynaklanan hak ve alacakları herhangi bir üçüncü gerçek veya tüzel kişiye devir ya da temlik edemez.

Münhasırlık

MADDE 11- (1) Bu Protokol, Taraflarca birbirlerine verilmiş bir münhasırlık garantisi anlamına gelmemekte olup, Taraflar Protokol süresi içerisinde aynı ve/veya benzer kampanyalar için başka kurum/kuruluş ya da şirketlerle çalışabileceklerdir.

Vergi, Harç ve Resim

MADDE 12- (1) Bu Protokol ve Protokole ek olarak imzalanacak tüm anlaşmaların sonucunda doğacak Damga Vergisi dahil olmak üzere tüm vergi ve harçlar yasal yükümlülükler çerçevesinde Taraflarca ayrı ayrı ödenecektir.

Mücbir Sebep

MADDE 13- (1) Mücbir sebebin varlığı halinde Taraflar tüm sorumluluklarından muaf tutulacak ve bu Protokol askıya alınacaktır. Mücbir Sebep; Tarafların her ikisinin veya birinin çalışma imkânlarını kısmen veya tamamen, geçici veya daimi olarak durduracak şekilde ve derecede meydana gelen deprem, yangın, sel, salgın hastalık veya diğer doğal afetler ve savaş olmak üzere her iki tarafın makul kontrolünün ötesinde olan tüm durumlara verilen addır.

(2) Mücbir sebep durumunu yaşayan taraf, diğer tarafa, 15 (on beş) iş günü içinde, söz konusu mücbir sebep durumunu bildiren yazılı bir tebligat gönderecektir. Söz konusu mücbir sebep durumunun Taraflardan herhangi birini 15 (on beş) günü aşkın bir süre boyunca görevini askıya almasına neden olması durumunda, diğer Taraf teslim alındığı an itibarıyla geçerli olmak koşuluyla önceden yazılı bir tebligat yollayarak bu Protokolü feshedebilir. Protokolün bu madde uyarınca feshedilmesi halinde Taraflar mücbir sebebin doğduğu ana kadar birbirlerine karşı olan yükümlülüklerini yerine getirmekle yükümlü olduklarını ve ayrıca herhangi bir tazmin talebinde bulunmayacaklarını kabul ve taahhüt ederler.

Fesih

MADDE 14- (1) Taraflardan herhangi birinin bu Protokolde yer alan yükümlülüklerini yerine getirmediği veya Protokol koşullarına uygun davranmadığının diğer Tarafça tespiti halinde aykırılığı tespit eden Taraf, derhal yazılı olarak uyarır. Yazılı uyarıya rağmen uyarının tebliğ edilmesi akabinde 7 (yedi) gün içinde gerekli düzeltmelerin yapılamaması ve/veya yükümlülüklerin kısmen veya tamamen yerine getirilememesi halinde ihlale uğrayan Taraf, Protokolü diğer Tarafa yazılı olarak bildirmek koşulu ile haklı nedenle fesih hakkına haizdir.

(2) Bu Protokol kapsamında ilgili resmi makamlardan alınması gereken izinlerin alınamaması veya izin süresinin sona ermesinin akabinde sürenin uzatılamaması halinde bu Protokol tarafların mutabakatı ile feshedilebilecektir.

(3) Protokolün feshedilmesi halinde Taraflar başlatılmış olan proje ve programlar sona erene kadar yükümlülüklerini yerine getirmekle yükümlü olduklarını kabul ve taahhüt ederler.

Tebliğat

MADDE 15- (1) Bu Protokolde yer alan hususların yerine getirilmesi ve gerekli tebligatın yapılabilmesi için Tarafların 1 inci maddede yer alan adresleri yasal tebligat adresleri olarak belirlenmiştir. Söz konusu adreslere yapılacak tebliğler Tarafların şahsına yapılmış sayılacak ve Taraflar o adreste bulunmasa dahi, tebligat iade edilmeyip Tebligat Kanununun 21 inci maddesi uygulanacaktır. Taraflar, adres değişikliklerini yazılı olarak diğer Tarafa bildirmedikleri takdirde, önceki adreslerine yapılacak tebligatın geçerli olacağını kabul ve taahhüt ederler.

(2) İadeli taahhütlü posta ile gönderilen bir ihbar veya talep, alındısı üzerinde yazılı tarihte resmen tebliğ edilmiş sayılır; kurye ile gönderilen bir ihbar veya talep, teslim edildiği zaman tebliğ edilmiş sayılır ve faks mesajı şeklinde gönderilmiş bir ihbar veya talep, eğer iş günü olmayan bir günde veya saat 17.00'den sonra gönderilmemiş ise, aktarım zamanında alıcının yerleşik bulunduğu yerde tebliğ edilmiş sayılacaktır; İş günü olmayan bir günde veya saat 17.00'den sonra gönderilmiş ise, gönderimi takip eden ilk iş gününde saat 09.00'da alıcının yerleşik bulunduğu yerde tebliğ edilmiş sayılır.

(3) Bir ihbarın veya talebin usulüne uygun tebliğ edildiğini kanıtlamak için, eğer bu bir mektup ise, mektubun postalanmış ve tebligatın yapıldığının alındı belgesinde yazılmış olması ile eğer kurye ile gönderilmiş ise, kurye şirketi tarafından tebliğ edilmiş olduğunun kaydı ve eğer faks mesajı şeklinde ise, alıcının geçerli faks numarasına aktarılmış ve aktarım raporunun mesajın doğru gönderildiğini ve alındığını gösterdiğinin kaydı ve eğer ileti yolu ile gönderilen gönderi ise iletildi bilgisinin alınması yeterli olacaktır.

(4) Bu Protokolde belirtilmemiş veya değiştiği usule uygun olarak bildirilmiş olan adreslere yapılmamış olan tebligatlar hiçbir şekilde delil niteliği taşımayacak, hüküm ve sonuç doğurmayacaktır.

İhtilafların Çözümü

MADDE 16- (1) Bu Protokolün uygulamasından doğacak ihtilaflar, öncelikle Tarafların iyi niyetli çabaları sonucu çözümlenecektir. Tarafların iyi niyetli çabaları ile çözüme ulaşılamadığı takdirde çıkacak ihtilafların çözümünde İstanbul Anadolu Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

Protokolün Süresi

MADDE 17- (1) Bu Protokol, imza tarihinden itibaren 3 (üç) yıl geçerli olup, Taraflarca en az 1 (bir) ay önceden yazılı bildirimde bulunulmak kaydı ile sözleşme geçerlilik süresi içinde tek taraflı olarak feshedilebilir.

(2) Süre bitiminde taraflarca aksi yönde herhangi bir bildirim yapılmadığı takdirde Protokol 3 (üç) yıl daha uzatılmış sayılır.

Onay ve Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Protokol Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi ile LojiDer tarafından imzalandığı günden itibaren yürürlüğe girecek olup kendilerine bağlı birimlere tebliğ edilecektir.

(2) Bu Protokol 6 (altı) sayfa ve 18 (on sekiz) maddeden oluşmakta olup, Taraflar arasında 2 (iki) suret olarak düzenlenmiştir.

Protokol İmza Tarihi: 16 / 05 / 2025

Prof. Dr. Mustafa ALIŞARLI
Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi
Rektörü

Dr. Kayıhan Özdemir TURAN
Lojistik Hizmet Sağlayıcılar Derneği
Yönetim Kurulu Başkanı